ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N 3

2024 թվականի նոյեմբերի 29-ին կնքված N ՀՀԱՄՄՀ-ՆԲՄԾՁԲ-24/138 գնման պայմանագրի

ք. Մեծամոր «25» դեկտեմբերի 2025թ.

Մեծամորի համայնքապետարանը, ի դեմս համայնքի ղեկավար՝ Է. Հովհաննիսյանի, ով գործում է «ՀՀ Արմավիրի մարզի Մեծամորի համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ-ի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Իրավաբանական խորհրդատվական խումբ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն՝ Հ. Հարությունյանի, ով գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, հաշվի առնելով, որ անհրաժեշտություն է առաջացել 2024 թվականի նոյեմբերի 29-ին կնքված N ՀՀԱՄՄՀ-ՆԲՄԾՁԲ-24/138 ծածկագրով գնման պայմանագրի (այսուհետև՝ Պայմանագիր) շրջանակում մատուցվող ծառայության ժամկետը երկարաձգել 30 օրով, ինչպես նաև հիմք ընդունելով Պայմանագրի 1.1, 7.5 կետերը և ՀՀ կառավարության 2017թ. մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի 56-րդ կետի 2-րդ և 5-րդ ենթակետերը, փոխադարձ համաձայնությամբ կնքեցին սույն համաձայնագիրը հետևյալի մասին.

1. Համաձայնագրի առարկան

1.1 Պայմանագրի 4.1 կետը շարադրել նոր խմբագրությամբ, հետևյալ կերպ. «4.1 Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է 8,666,667.00 (ութ միլիոն վեց հարյուր վաթսունվեց հազար վեց հարյուր վաթսունյոթ) ՀՀ դրամ (Կատարողի հավաստմամբ վերջինս չի հանդիսանում ԱԱՀ վճարող):

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:»:

1.2 Պայմանագրի Հավելված N 1-ով սահմանված «ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*»-ը հաստատել նոր խմբագրությամբ, համաձայն՝ սույն համաձայնագրի Հավելված 1-ի:

1.3 Պայմանգրի և Պայմանագրի շրջանակում 20 հունվարի 2025թ. կնքված Համաձայնագիր N 1-ի Հավելված 1-ով ներկայացված «ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ»-ը փոփոխել և հաստատել համաձայն՝ սույն համաձայնագրի Հավելված 2-ի:

2. Այլ պայմաններ

2.1. Սույն համաձայնագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

2.2. Սույն Համաձայնագրում չնշված՝ գնման Պայմանագրով նախատեսված դրույթները, պայմանները, Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները, Կողմերի պատասխանատվության հետ կապված այլ հարաբերությունները թողնվում են անփոփոխ:

2.3 Սույն համաձայնագիրը կազմված է 1 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն համաձայնագրի թիվ 1 և թիվ 2 հավելվածները հանդիսանում են սույն համաձայնագրի անբաժանելի մասը: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

3. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

Մեծամորի համայնքապետարան
ՀՀ Արմավիրի մարզ, քաղաք Մեծամոր, Վարչական կենտրոն 4
gnumnermetsamor@mail.ru
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900332239061
ՀՎՀՀ 04440608

Համայնքի ղեկավար
------------------------- Է. Հովհաննիսյան
/ստորագրություն/
Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ

«Իրավաբանական խորհրդատվական խումբ» ՍՊԸ
ՀՀ, ք. Երևան, Շենգավիթ, 0039, Եղբայրության Փ./Շ/6/26
info@lcglaw.am
«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ
ՀՀ 1570098123610100
ՀՎՀՀ 02252599

Տնօրեն՝
------------------------- Հ. Հարությունյան
/ստորագրություն/
Կ.Տ.

Հավելված N 1
2024 թվականի նոյեմբերի 29-ին կնքված
N ՀՀԱՄՄՀ-ՆԲՄԾՁԲ-24/138 ծածկագրով պայմանագրի
«28» [illegible] 2025թ. կնքված
N 3 համաձայնագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության							Մատուցման	
Չ/հ	Միջանցիկծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	Անվանումը	Հատկանիշները (տեխնիկական բնութագիր)	չափման միավորը	ընդհանուր քանակը	ընդհանուր գինը /ՀՀ դրամ/	հասցեն	Ժամկետը*
1	79111100	Իրավաբանական խորհրդատվական ծառայություններ	Գնման առարկա է հանդիսանում մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների ձեռքբերումը: Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել /գրավոր և բանավոր/ վերջինիս բոլոր ընթացակարգերի մասով և կազմակերպել վերջինիս կարիքների համար օրենսդրությամբ սահմանված գործընթացները: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու նաև էլեկտրոնային համակարգերի աշխատանքի հետ կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը 2 ժամվա ընթացքում: Ծառայության մատուցման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ/թարմացումներ խնդիրների բացահայտման գործիքի միջոցով, վերլուծել թերությունները և/կամ դիտանցել միջադեպերի ու տեխնիկական խնդիրների	դրամ	1	8,666,667.00	ՀՀ, Արմավիրի մարզի Մեծամոր քաղաք	Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև 29.01.2026թ-ը ներառյալ

			լուծումները և լուծել ենթակառուցվածքի հետ կապված խնդիրները): Ծառայություններ մատուցողին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն տվյալ բնագավառում: Կատարողը կգործի Պատվիրատուի նախադրյալների համաձայն 08:00-20:00 ժամերի ընթացքում՝ տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Պատվիրատուի անձնակազմի համար: Կատարողը կպատասխանի հարցերին: Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ (ներառյալ շրջանցող լուծման տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ հետագա պարզաբանումների վերաբերյալ հայցերը: Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում, այն կիրառվում է որպես հրատապ ժամանակավոր լուծում, մինչև Կատարողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի: Կատարողը պետք է հետևյալ ծառայությունները մատուցի՝ • Պատվիրատուի պահանջով՝ կառավարման մարմինների ներքին իրավական ակտերի նախագծերի կազմում, այդ թվում հետևյալ փաստաթղթերի կազմում կամ համապատասխանեցում օրենսդրությանը և/կամ Պատվիրատուի ներկա կարիքներին՝ 1) գործավարության կարգ. 2) փաստաթղթերի պահպանման կարգ. 3) գործարքների կնքման կարգ. 4) Գույքի ամրացման կարգ. 5) շինությունների շահագործման անվտանգության կարգ. 6) Տեխնիկական միջոցներից օգտվելու և էլեկտրոնային հաղորդակցության իրականացման կարգ. 7) Վարչական տարածքում տեսանկարահանում և տեսաձայնագրում իրականացնելու կարգ. 8) Շինություններում հրդեհային անվտանգության կանոններ. 9) Համակարգիչներից օգտվող անձանց աշխատանքի կազմակերպման, շահագործման և անվտանգության ապահովման կանոններ. 10)Շինությունների էլեկտրակայանքների շահագործման և անվտանգության կանոններ: • Աշխատանքի ընդունելու, փոխադրելու և աշխատանքային պայմանագիրը դադարեցնելու						

			հարաբերություններում խորհրդատվություն. • Աշխատանքային կարգապահության պատասխանատվության հարցերով խորհրդատվություն. • Աշխատանքային վեճերով խորհրդատվություն. • Պայմանագրերի նախագծերի կազմում. • Պայմանագրերի նախագծերի վերաբերյալ կարծիքի կազմում. • Գույքի օտարման, ձեռքբերման, օգտագործման հանձնման փաստաթղթերի նախագծերի կազմում, ընթացքի իրավաբանական ուղեկցում. • Ապրանքային նշանների գրանցման հետ կապված հարցերով խորհրդատվություն և ներկայացուցչություն. • մտավոր սեփականության օբյեկտների հեղինակների հետ (աշխատանքային պայմանագրեր, հեղինակային պայմանագրեր կապալի պայմանագրեր և այլն.) կնքվող պայմանագրերի նախագծերի կազմում. • Դատական գործերով ներկայացուցչության ապահովում՝ այդ թվում՝ հայցադիմումների կազմում, հայցադիմումի պատասխանների կամ առարկությունների կազմում, բողոքների կազմում, միջնորդությունների կազմում. • Դատական գործերի վիճակագրության վարում. • Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից բարձրացված իրավաբանական բնույթի հարցերով խորհրդատվություն. • Ստուգումների ժամանակ իրավաբանական խորհրդատվության ապահովում. • Պատվիրատուի պահանջի դեպքում ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսավորվող ծրագրերի իրավական աջակցություն/ուղեկցում. • Պատվիրատուի պահանջի դեպքում իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ իրավական խորհրդատվցություն. • Պատվիրատուի պահանջի դեպքում Նոր Իրավական ակտերի տեղայնացում. • Պատվիրատուի պահանջի դեպքում Իրավական խնդիրների դեպքում միջանկյալ լուծումների առաջարկում: Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ: Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու					

			ստորաբաժանման անդամների, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը:					

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
Մեծամորի համայնքապետարան
ՀՀ Արմավիրի մարզ, քաղաք Մեծամոր, Վարչական կենտրոն 4
gnumnermetsamor@mail.ru
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900332239061
ՀՎՀՀ 04440608

Համայնքի ղեկավար՝

---------------------------- Է. Հովհաննիսյան
/ստորագրություն/
Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ
«Իրավաբանական խորհրդատվական խումբ» ՍՊԸ
ՀՀ, ք. Երևան, Շենգավիթ, 0039, Եղբայրության Փ./Շ/6/26
info@lcglaw.am
«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1570098123610100
ՀՎՀՀ 02252599

Տնօրեն՝

---------------------------- Հ. Հարությունյան
/ստորագրություն/
Կ.Տ.

Հավելված N 2
2024 թվականի նոյեմբերի 29-ին կնքված
N ՀՀԱՄՄՀ-ՆԲՄԾՁԲ-24/138 ծածկագրով պայմանագրի
«25» դեկտեմբեր 2025թ. կնքված
N 3 համաձայնագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության																	
չ/հ	միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման	անվանումը	չ/մ	ընդհանուր քանակը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2025-2026թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում՝												
					2025												2026	Ընդհանուր գինը
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I-XII	
1	79111100	Իրավաբանական խորհրդատվական ծառայություններ	դրամ	1	666,666.67	1,333,333.33	2,000,000.00	2,666,666.67	3,333,333.33	4,000,000.00	4,666,666.67	5,333,333.33	6,000,000.00	6,666,666.67	7,333,333.33	8,000,000.00	8,666,667.00	8,666,667.00
Ընդհամենը՝																		8,666,667.00

*Գնման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները նախատեսված են Մեծամորի համայնքապետարանի հրապարակած, փոփոխված և լրացված գնման պլանի համապատասխան անվանատողերով:
Վճարումը կիրականացվի ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
Մեծամորի համայնքապետարան
ՀՀ Արմավիրի մարզ, քաղաք Մեծամոր, Վարչական կենտրոն 4
gnumnermetsamor@mail.ru
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900332239061
ՀՎՀՀ 04440608

Համայնքի ղեկավար՝
______________ Է. Հովհաննիսյան
/ստորագրություն/
Կ.Տ.

ԿԱՏԱՐՈՂ
«Իրավաբանական խորհրդատվական խումբ» ՍՊԸ
ՀՀ, ք. Երևան, Շենգավիթ, 0039, Եղբայրության Փ./Շ/6/26
info@lcglaw.am
«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1570098123610100
ՀՎՀՀ 02252599

Տնօրեն
______________ Հ. Հարությունյան
/ստորագրություն/
Կ.Տ